

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
«Видача дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про надання дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про надання дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно, а також документів, необхідних для видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно, та оформлення результату надання адміністративної послуги:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	Строк не повинен перевищувати 14 робочих днів.
5.1.	розгляд заяви про надання дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно та документів, необхідних для видачі дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно;		
5.2.	формування дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно.		
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	У день формування дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно.
7.	Видача або надсилання поштою дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно, документів, що подавалися.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У день формування дубліката свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.