

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Послуга:** надання виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>                                     | <i>Зазначається назва органу державної реєстрації прав та центру надання адміністративних послуг.</i>  |
| 2. | <b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b> | <i>Зазначається адреса органу державної реєстрації прав та центру надання адміністративних послуг, їх номери телефону (факсу), електронні адреси, адреси офіційних веб-сайтів.</i>   |
| 3. | <b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>                    | <i>Зазначається інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг.</i>   |
| 4. | <b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>  | <p>Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється), копія надається (крім документа, що посвідчує посадову особу органу державної влади або органу місцевого самоврядування).</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою така особа, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження.</p> |
| 5. | <b>Порядок та спосіб подання документів</b>   | Особисто або уповноважена особа шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.  |
| 6. | <b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>   | Адміністративна послуга надається безоплатно.  |
| 7. | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>   | Надається у день прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.   |
| 8. | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>   | У наданні виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно може бути відмовлено, якщо:<br>із заявою звернулася неналежна особа;<br>заявником не в повному обсязі подано документи.  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 9.  | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>   | Виписка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.                                      |
| 10. | <b>Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги</b>                             | Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою.                            |
| 11. | <b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | Статті 28 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |