

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Послуга: взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Зазначається назва органу державної реєстрації прав та центру надання адміністративних послуг.</i>
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	<i>Зазначається адреса органу державної реєстрації прав та центру надання адміністративних послуг, їх номери телефону (факсу), електронні адреси, адреси офіційних веб-сайтів.</i>
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<i>Зазначається інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг.</i>
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов'язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>Документ, що посвідчує особу, його копія;</p> <p>Документ, що підтверджує повноваження, його копія;</p> <p>Заявник додатково пред'являє документ, що посвідчує посадову особу.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або шляхом надсилання до центру надання адміністративних послуг поштою з описом вкладення.
6.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно.
6.1	розмір та порядок внесення плати	120 грн. за надання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. <i>Зазначаються розрахункові рахунки для внесення плати</i>
6.2	нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2012 № 1204 «Про затвердження розміру та порядку використання плати за внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно».
7.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У взятті на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено, якщо: безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону;

		<p>нерухоме майно або його частина розміщені на території, державну реєстрацію прав на якій проводить інший орган державної реєстрації прав;</p> <p>із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа;</p> <p>у Державному реєстрі прав та інших базах даних, які використовує державний реєстратор, містяться записи про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік, або записи про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно;</p> <p>у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності (в разі коли підставою для звернення органу місцевого самоврядування із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
10.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг або поштою.
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Частина 11 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».