

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Начальник реєстраційної служби**  
**Рожищенського районного**  
**управління юстиції**  
**О.Р. Лотоцька**  
«25» липня 2014 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Надання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
2.	Прийняття запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У момент звернення.
5.	Опрацювання запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	У день надходження запиту.
5.1.	розгляд запиту про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;		
5.2.	прийняття рішення щодо отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за результатом розгляду запиту або про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.		
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	В день прийняття рішення щодо отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за результатом розгляду запиту або про відмову у наданні

			інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
7.	Видача або надсилання поштою інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день прийняття рішення щодо отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за результатом розгляду запиту або про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.