

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу державної
реєстрації актів цивільного стану
реєстраційної служби
Рожищенського районного
управління юстиції

Ляковська В.А.
18 лютого 2014 року

Інформаційна картка адміністративної послуги
щодо видачі свідоцтва про смерть

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Рожищенського районного управління юстиції 45100, вул. Незалежності, 60, м. Рожище, Рожищенського району, Волинської області, Україна. Робочі дні: вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота. Вихідні дні: неділя, понеділок. Обідня перерва з 13.00-13.45. Приєм громадян: понеділок - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, вівторок - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, середа - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, четвер - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 20.00, п'ятниця - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, субота - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 16.45. Санітарний день – остання середа місяця для обробки приміщення відділу державної реєстрації актів цивільного стану. Субота – надання громадянам консультацій безоплатно. Державна реєстрація смерті здійснюється протягом кожного робочого дня, в неробочі, святкові, вихідні дні, крім неділі, шляхом гнучкого режиму роботи. Телефон/факс (03368) 2-15-45.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: документ встановленої форми про смерть, виданий закладом охорони здоров'я або судово – медичною установою; або рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час чи про оголошення її померлою; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця або особи без громадянства), пільгові посвідчення, військово-облікові документи померлого, паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця або особи без громадянства) суб'єкта звернення (у разі їх наявності).
3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Свідоцтво про смерть видається суб'єкту звернення відділом державної реєстрації актів цивільного стану при проведенні державної реєстрації смерті

5.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про смерть.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про смерть безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про смерть. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.