

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу
державної реєстрації актів
цивільного стану реєстраційної
служби Рожищенського
районного управління юстиції
Лясковська В.А.
18 лютого 2014 року

Інформаційна картка адміністративної послуги щодо повторної видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Рожищенського районного управління юстиції 45100, вул. Незалежності, 60, м. Рожище, Рожищенського району, Волинської області, Україна. Робочі дні: вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота. Вихідні дні: неділя, понеділок. Обідня перерва з 13.00-13.45. Приєм громадян: понеділок - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, вівторок - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, середа - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, четвер - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 20.00, п'ятниця - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, субота - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 16.45. Санітарний день – остання середа місяця для обробки приміщення відділу державної реєстрації актів цивільного стану. Субота – надання громадянам консультацій безоплатно. Державна реєстрація смерті здійснюється протягом кожного робочого дня, в неробочі, святкові, вихідні дні, крім неділі, шляхом гнучкого режиму роботи. Телефон/факс (03368) 2-15-45.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Суб'єктом звернення подаються: заява встановленої форми (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); документи, що підтверджують родинні стосунки з особою, відносно якої повторно видається свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану; документ, що підтверджує його повноваження у разі представництва інтересів особи, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; документ, що підтверджує сплату державного мита, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.
3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн.). Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі до

		<p>подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	Повторна видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану здійснюється у день його звернення до відділу.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення повторно виданого свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану безпосередньо у відділі за місцем звернення або у відділі за місцем проживання суб'єкта звернення.</p> <p>Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів від 07.07.2012 № 811, зареєстрована в Міністерстві юстиції 20.09.2012 за № 1623/21935,</p> <p>Правила заповнення бланків актових записів цивільного</p>

		<p>стану та свідоцтв, що видаються на підставі вчинених актових записів, у державних органах реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції 01.12.2003 № 148/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 01.12.2003 за № 1100/8421, Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (в редакції наказу Міністерства юстиції від 24.12.2010 № 3307/5) зареєстровані у Міністерстві юстиції 18.10.2000 за № 719/4940.</p>
--	--	--