

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Начальник відділу державної
реєстрації актів цивільного стану
реєстраційної служби
Рожищенського районного
управління юстиції**

**Лясковська В.А.
18 лютого 2014 року**

**Інформаційна картка адміністративної послуги
щодо видачі свідоцтва про народження**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Рожищенського районного управління юстиції 45100, вул. Незалежності, 60, м. Рожище, Рожищенського району, Волинської області, Україна. Робочі дні: вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота. Вихідні дні: неділя, понеділок. Обідня перерва з 13.00-13.45. Приєм громадян: понеділок - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, вівторок - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, середа - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, четвер - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 20.00, п'ятниця - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 18.00, субота - з 9.00 до 13.00 та з 13.45 до 16.45. Санітарний день – остання середа місяця для обробки приміщення відділу державної реєстрації актів цивільного стану. Субота – надання громадянам консультацій безоплатно. Державна реєстрація смерті здійснюється протягом кожного робочого дня, в неробочі, святкові, вихідні дні, крім неділі, шляхом гнучкого режиму роботи. Телефон/факс (03368) 2-15-45.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, у випадках встановлених законом; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства) суб'єкта звернення; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини або медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу - у разі народження дитини поза закладом охорони здоров'я; документ, виданий закладом охорони здоров'я, що підтверджує факт народження дитини, медична довідка про перебування дитини під наглядом лікувального закладу, довідка з місця проживання дитини – у разі державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше; документи, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені статтями 126, 133, 135 Сімейного кодексу України.</p>

3.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження безоплатно.
4.	Строк надання адміністративної послуги	Свідоцтво про народження видається суб'єкту звернення відділом державної реєстрації актів цивільного стану при проведенні державної реєстрації народження.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення свідоцтва про народження.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про народження безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану після ознайомлення з відомостями, що містяться у ньому та відповідному актовому записі про народження. Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 «Про державне мито», постанова Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 639 «Про затвердження переліків платних адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції, Державною реєстраційною службою та структурними підрозділами територіальних органів Міністерства юстиції, що забезпечують реалізацію повноважень Державної реєстраційної служби», Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції від 18.10.2000 № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24.12.2010 № 3307/5), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 18.10.2000 за № 719/4940.